



Antragsformular

Gemeindebeiträge an die familienergänzende Kinderbetreuung

Krippe Nokimuz

Hort Schule


Tagesfamilien Zürcher Oberland TFZO

(bitte ankreuzen)

1. Personalien

| | ➊ Sorgeberechtigte/r Antragsteller/-in | ➋ Ehe-/Konkubinats-/Lebens-Partner/-in |
|----------------|--|--|
| Name, Vorname | | |
| Strasse, Nr. | | |
| PLZ, Wohnort | | |
| Telefon | | |
| E-Mail-Adresse | | |
| Arbeitspensum | | |

2. Massgebendes Jahres-Einkommen

| | | ➊ Sorge- berechtigte/r Antragsteller/-in | ➋ Ehe-/ Konkubinats-/ Lebens-Partner/-in | Total ➊ + ➋ |
|---|---|--|--|----------------|
|  | Wichtig: Pro Position sind aktuelle Belege mitzuliefern (Beispiele siehe Anhang) | | | |
| 01 | Brutto-Jahreseinkommen | CHF ..... | ..... | ..... |
| 02 | Kinderzulagen für alle im Haushalt lebenden Kinder | CHF ..... | ..... | ..... |
| 03 | Alimente für Kinder | CHF ..... | ..... | ..... |
| 04 | Alimente für Eltern / Partner/in | CHF ..... | ..... | ..... |
| 05 | Rentenzahlungen (IV, BVG etc.), Ergänzungsleistungen | CHF ..... | ..... | ..... |
| 06 | Arbeitslosenversicherung / SUVA Taggelder etc. | CHF ..... | ..... | ..... |
| 07 | Alimentenbevorschussung | CHF ..... | ..... | ..... |
| 08 | Weitere Einnahmen (z. B. Betreuungsbeiträge Arbeitgeber etc.) | CHF ..... | ..... | ..... |
| 09 | Minus Alimentenzahlungen an geschiedene/n Partner/in / Kinder | - CHF ..... | ..... | ..... |
| | Zwischentotal | CHF ..... | ..... | ..... |
| 10 | Plus 10 % der Vermögenswerte über CHF 50'000 (STE Pos 35) | CHF ..... | ..... | ..... |
| | Zwischentotal | CHF ..... | ..... | ..... |
| 11 | Minus Haushaltsabzug pauschal (CHF 20'000) | - CHF ..... | ..... | - 20'000 |
| 12 | Minus Personenabzug (CHF 8'000 pro Person gem. Art 6 BVO) | - CHF ..... | ..... | - ..... |
| 13 | Total massgebendes Jahres-Einkommen | CHF ..... | ..... | ..... |

Grundlage der Erfassung und der Tabelle:

- Als massgebendes Brutto-Jahreseinkommen gelten alle Einkünfte der sorgeberechtigten Eltern und ihren Partnern/ Partnerinnen, welche im gleichen Haushalt leben.
- Pro Zeile sind die Einkünfte des Antragstellers/der Antragstellerin und des Ehe-/Konkubinats-/Lebens-Partners bzw. der Ehe-/Konkubinats-/Lebens-Partnerin anzugeben.
- Bei gemeinsamen Einkünften ist der Betrag im Feld des Antragstellers/der Antragstellerin einzutragen.
- Pro Position und Zahl ist ein aktueller Beleg, gemäss Tabelle im Anhang, mitzuliefern.

weiter auf Seite 2

3. Angaben zur familienergänzenden Kinderbetreuung

| Name des Kindes/ der Kinder | Anzahl Betreuungen/Woche (Stunden/halbtags/ganztags) | Betreuende Organisation <i>(bitte ankreuzen)</i> | Betreuung während Arbeits-/Arbeitswegzeit <i>(bitte ankreuzen)</i> |
|--------------------------------|---|--|--|
| | | <input type="checkbox"/> Krippe Nokimuz <input type="checkbox"/> Hort Schule <input type="checkbox"/> Tagesfamilien Zürcher Oberland | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| | | <input type="checkbox"/> Krippe Nokimuz <input type="checkbox"/> Hort Schule <input type="checkbox"/> Tagesfamilien Zürcher Oberland | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| | | <input type="checkbox"/> Krippe Nokimuz <input type="checkbox"/> Hort Schule <input type="checkbox"/> Tagesfamilien Zürcher Oberland | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| | | <input type="checkbox"/> Krippe Nokimuz <input type="checkbox"/> Hort Schule <input type="checkbox"/> Tagesfamilien Zürcher Oberland | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |

4. Bestätigung

Der unterzeichnende Antragsteller bzw. die unterzeichnende Antragstellerin

- bestätigt, die Beitragsverordnung für die familien- und schulergänzende Betreuung (BVO) der Gemeinde Wald ZH verstanden zu haben und sich daran zu halten;
- bestätigt, während der familienergänzenden Kinderbetreuung zu arbeiten oder sich auf dem Arbeitsweg zu befinden;
- bestätigt, dieses Formular vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben und dass bei Unklarheiten Auskünfte im Einwohnerdossier der Wohngemeinde und beim Steueramt eingeholt werden dürfen;
- verpflichtet sich, Änderungen der Familien- / Einkommenssituation sofort zu melden;
- nimmt zur Kenntnis, dass es zu Nachrechnungen kommt, wenn aufgrund von falschen Angaben ein zu tiefer Tarif in Rechnung gestellt wird;
- nimmt zur Kenntnis, dass die Betreuungskosten bis zum Ende des Monats nach Festlegung des Eltern- / Gemeindebeitrages zum Maximaltarif verrechnet und keine rückwirkenden Zahlungen gemacht werden.

Ort/Datum

Unterschrift Antragsteller/Antragstellerin

.....

.....

Senden Sie bitte dieses Antragsformular **zusammen mit allen Belegen** an:

Schulverwaltung, Rütistrasse 13, 8636 Wald ZH

Wird von der Schulverwaltung ausgefüllt:

Bestätigung Eltern-/Gemeindebeitrag zuhanden der Betreuungseinrichtung

Kind/Kinder

Elternbeitrag %

Gemeindebeitrag %

Datum

Visum

Anhang zum Antragsformular

Gemeindebeiträge an die familienergänzende Kinderbetreuung

Pro Position zur Berechnung des massgebenden Jahres-Einkommens ist ein aktueller Beleg einzureichen. Nachstehende Tabelle liefert dazu Erläuterungen und Beispiele:

| Nr. | Position | Beispiel von Belegen |
|------------|---|--|
| 01 | Brutto-Jahreseinkommen | Jahreslohnausweis, aktuelle Lohnbelege, Arbeitsvertrag |
| 02 | Kinderzulagen | Jahreslohnausweis, aktuelle Lohnbelege |
| 03 | Alimente für Kinder | Alimentenbescheinigung, Auszug Scheidungsurteil |
| 04 | Alimente für Eltern / Partner/-in | Alimentenbescheinigung, Auszug Scheidungsurteil |
| 05 | Rentenzahlungen (IV, BVG), Ergänzungsleistungen | Bestätigung der Institutionen |
| 06 | Arbeitslosenversicherung / SUVA Taggelder etc. | Belege der Sozialversicherung |
| 07 | Alimentenbevorschussung | Alimentenbescheinigung |
| 08 | Weitere Einnahmen (z. B. Betreuungsbeiträge Arbeitgeber etc.) | Lohnbelege, Bestätigung |
| 09 | Alimentenzahlungen an geschiedene Partner/-in / Kinder | Alimentenbescheinigung, Auszug Scheidungsurteil |
| 10 | Vermögenszuschlag (Steuererklärung, Position 35) | Kopie der entsprechenden Seite der Steuererklärung |