



Gemeinde Maur
Zürichstrasse 8
8124 Maur
www.maur.ch

Abteilung Gesellschaft
043 366 13 10
gesellschaft@maur.ch

Antragsformular Betreuungsgutschriften

Füllen Sie das Formular bitte gut leserlich und vollständig aus und senden Sie es unterschrieben vor Beginn der Betreuung mit den notwendigen Beilagen an die Gemeindeverwaltung Maur, Abteilung Gesellschaft, Zürichstrasse 8, 8124 Maur. Betreuungsgutschriften können nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Es gilt das Eingangsdatum des Antrags. Der Antrag muss für jedes Schuljahr spätestens bis 31. Juli neu gestellt werden.

1. Personalien der Kinder

Geben Sie die Kinder an, die in einer Kindertagesstätte (Kita), bei Tageseltern und/oder in schulergänzenden Betreuungsangeboten (z.B. Mittagstisch der Schule Maur) betreut werden.

Vorname/Name Kind	Geb.-datum	Kita	Tageseltern	Schule	Name der Institution
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. Personalien der Eltern

Geben Sie hier auch Ihre/n Partner/in an, der/die nicht Elternteil des Kindes ist, wenn Sie im gleichen Haushalt leben.

	Person 1	Person 2
Name		
Vorname		
Adresse		<input type="checkbox"/> Person 2 ist nicht Vater/Mutter des Kindes
PLZ/Ort		
Geburtsdatum		
E-Mail		
Telefon		

3. Quellensteuer

Sind Sie oder Ihr/e Partner/in quellensteuerpflichtig?

Ja Nein

Wenn ja, aktueller Vermögensstand

CHF

Bemerkung: Falls Sie der Quellensteuer unterliegen: Legen Sie diesem Antrag den Lohnausweis des Vorjahrs, die letzten 3 Lohnabrechnungen sowie allfällige Belege zum Vermögensstand bei.

4. **Betreuungsbeiträge des Arbeitgebers (NICHT Familien- oder Kinderzulagen)**

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber für die Kinderbetreuung? Ja Nein

Wenn ja, Arbeitgeber

Beitrag pro Monat CHF pro Jahr CHF

5. **Sozialhilfe**

Beziehen Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe? Person 1 Ja Nein

Person 2 Ja Nein

Wenn und solange Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe beziehen, werden die Betreuungsgutschriften direkt an die Sozialhilfe überwiesen.

6. **Auszahlung / Bankverbindung**

IBAN CH

Name/Ort Bank

Kontoinhaber/in

Die Betreuungsgutschriften werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten überwiesen.

Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen: Wirtschaftliche Sozialhilfe, Betreuung durch Tageseltern, begründeter Antrag durch die Kindertagesstätte.

7. **Meldepflicht und Einverständniserklärung**

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass dieser Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Sie verpflichten sich, Änderungen des Einkommens oder des Betreuungsumfangs, wenn möglich im Voraus, spätestens aber innerhalb von 10 Arbeitstagen nach Eintritt der Veränderung der Gemeinde Maur, Abteilung Gesellschaft, zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Maur. Die Meldepflicht liegt bei den Antragstellenden.

Mit Ihrer Unterschrift stimmen Sie zu, dass die Mitarbeitenden der Gemeinde Maur alle notwendigen Informationen und weitere Unterlagen zur Berechnung des Subventionsbeitrags bei den entsprechenden Stellen (Steueramt, Betreuungsinstitution, Arbeitgeber) einholen dürfen. Das Steueramt wird über alle ausbezahlten Betreuungsgutschriften informiert.

Sie nehmen zur Kenntnis, dass ungerechtfertigt bezogene Betreuungsgutschriften von der Gemeinde Maur zurückgefordert werden.

Ort und Datum

Unterschrift(en)

Person 1

Person 2

Mit dem Antrag werden eingereicht

- Betreuungsbestätigung der Kita (nicht notwendig beim Angebot Tageseltern und/oder der Schule Maur)
- Kopie der aktuellen Steuerveranlagung (nicht älter als 2 Jahre, bzw. 3 Jahre bei Selbständigkeit)
- Bei Quellsteuerpflichtigen Personen: Lohnausweis Vorjahr und letzte 3 Lohnabrechnungen