



**Antragsformular für Gemeindebeiträge**

**Beilagen** -bitte ankreuzen!

<b>ErstverdienerIn</b> <b>sorgeberechtigter/n Elternteil / Eltern</b>	Brutto-Jahreseinkommen laut aktuellem mtl. Lohnbeleg	Fr. ....	<input type="checkbox"/>
<b>ZweitverdienerIn</b>	Brutto-Jahreseinkommen laut aktuellem mtl. Lohnbeleg	Fr. ....	<input type="checkbox"/>
<b>KonkubinatspartnerIn</b>	Brutto-Jahreseinkommen laut aktuellem mtl. Lohnbeleg	Fr. ....	<input type="checkbox"/>
Kinderzulagen für alle im gleichen Haushalt lebenden Kinder		Fr. ....	<input type="checkbox"/>
Alimente für Kind/er		Fr. ....	<input type="checkbox"/>
Alimente für Elternteil		Fr. ....	<input type="checkbox"/>
Stipendien etc.		Fr. ....	<input type="checkbox"/>
Rentenzahlungen (IV, BVG etc.)		Fr. ....	<input type="checkbox"/>
Arbeitslosenversicherung / SUVA Taggelder etc.		Fr. ....	<input type="checkbox"/>
Alimentenbevorschussung		Fr. ....	<input type="checkbox"/>
<b>ErstverdienerIn</b>	10% des Vermögens gem. Steuererklärung Seite 4 / Punkt 35	Fr. ....	<input type="checkbox"/>
<b>ZweitverdienerIn</b>	10% des Vermögens gem. Steuererklärung Seite 4 / Punkt 35	Fr. ....	<input type="checkbox"/>
<b>KonkubinatspartnerIn</b>	10% des Vermögens gem. Steuererklärung Seite 4 / Punkt 35	Fr. ....	<input type="checkbox"/>
Weitere Einnahmen		<u>Fr. ....</u>	<input type="checkbox"/>
<b>Total Einkommen</b>		Fr. ....	<input type="checkbox"/>
<b>./. Abzüglich</b> Alimente für geschiedene Partner oder Kinder		<u>Fr. ....</u>	<input type="checkbox"/>
<b>Total massgebliches Jahres-Einkommen</b>		<b>Fr. ....</b>	<b>=====</b>

**Name/Adresse**.....

**Name Kind/Kinder**..... **Haushaltgrösse** Anz. Personen .....

**Mtl. Betreuungsstunden:** 1. Kind \_\_\_\_\_ 2. Kind \_\_\_\_\_ 3. Kind \_\_\_\_\_ **Betreuung:** Arbeitszeit \_\_\_\_\_ Freizeit \_\_\_\_\_

**Datum und Unterschrift:** .....

Der/Die Unterzeichnete bestätigt, die **Tarifberechnung vollständig und wahrheitsgetreu** ausgefüllt zu haben und **stimmt zu**, dass bei **Unklarheiten Auskünfte im Einwohnerdossier der Wohngemeinde** eingeholt werden dürfen.

**Änderungen** der **Familien-/Einkommenssituation**, sind jederzeit meldepflichtig – siehe Beitragsreglement!

Werden Kinder **vor Berechnung des Tarifes und Abschluss des Betreuungsvertrages** betreut, wird der **Höchstarif** berechnet!

Wird von der **Geschäftsstelle** ausgefüllt:

**Elternbeitrag:** Fr. ....

**Datum/Visum:**

Bitte mit **allen Beilagen** (Steuererklärung Seite 4 und aktueller/n Lohnabrechnung/en) **einsenden an:**  
Tagesfamilien Zürcher Oberland, Geschäftsstelle, Spitalstrasse 29, 8630 Rüti